

РАССМОТРЕНО:  
Управляющий совет  
МБДОУ детский сад № 63  
города Белово  
протокол № 1 от 13.10.2013

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
детский № 63 города Белово  
Т.А.Курганкова  
Приказ № 95-А от 15.10.2013



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств и  
порядок постановки их на учёт  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад № 63 "Лесная полянка"  
комбинированного вида города Белово"**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданский и Налоговый кодексы РФ; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Указ Президента РФ от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановление правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; письмо МО РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; письмо МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивное письмо МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального банка РФ от 05.01.1998 № 14-П), Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Лесная полянка» комбинированного вида горда Белово» (МБДОУ детский сад №63 города Белово).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 63 города Белово (далее по тексту Учреждение);
- реализации основной образовательной программы;
- обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- развития и пополнения материально-технической базы.

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

1.4. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) МБДОУ относятся средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом Учреждения, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований (денежный- перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учёт).

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основными принципами привлечения дополнительных средств в Учреждение является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно.

## **2. Условия привлечения в Учреждения целевых взносов**

2.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально.

Заведующий Учреждения ходатайствует перед родителями о необходимости привлечения дополнительного финансирования, представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения через Управляющий совет, на родительских собраниях, либо иным способом.

2.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели

реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

### **3. Условия привлечения в Учреждение добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Добровольные пожертвования имущества оформляются в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются заведующим в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **4. Порядок получения и расходования Учреждением неналоговых доходов**

4.1. Средства, полученные Учреждением в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются в безналичном порядке (на расчетный счет Учреждения).

4.2. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

4.3. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий Учреждения в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.4. Учреждение обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Заведующий Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н (далее по тексту - Инструкция по бюджетному учету).

4.5. Настоящее положение определяет в Учреждении следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
- договора пожертвования;
- протоколы заседаний Управляющего совета ДООУ, родительского комитета, иных органов самоуправления Учреждения, посвященные проблемам благотворительности;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств

## **5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов**

5.1. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, Управляющим советом, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.