

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

МБДОУ детский сад № 63  
города Белово

протокол № 1 от 26.08.2013.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

детский № 63 города Белово  
Т. А. Курганкова

Приказ № 10 от 26.08.2013



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад № 63 "Лесная полянка"  
комбинированного вида города Белово"  
по введению ФГОС дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБДОУ детский сад № 63 города Белово, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

## **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка ДОУ при разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ;
- подготовка предложений по разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования .

## **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру основной общеобразовательной программы детского сада и Программу развития ДОУ в соответствие с ФГОС;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей и их объединений по введению ФГОС дошкольного;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС дошкольного образования ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем группы и секретарем.

Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

#### **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введению ФГОС;
- компетентность принимаемых решений;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования .

**7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.**