

ПРИНЯТО  
Общим собранием (конференцией)  
работников МБДОУ  
детского сада №63  
города Белово  
Протокол № 2  
«17» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад  
№ 63 города Белово  
Н.В. Каянкина  
«09» 01 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Общего собрания (конференции) работников муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 63 «Лесная полянка» города Белово»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения (далее - Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63 «Лесная полянка» города Белово» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждения и является коллегиальным органом управления Учреждения.

## **2. Основные задачи общего собрания (конференции) работников Учреждения**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Компетенция общего собрания.**

3.1. Участие в разработке и принятии коллективного договора, внесение изменений и дополнений к ним;

3.2. Формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения и (или) представительного органа работников для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

3.3. Внесение предложений в проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

3.4. Избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

3.5. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

3.6. Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

3.7. Избрание членов Управляющего совета;

3.8. Принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

## **4. Права общего собрания (конференции) работников Учреждения.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В заседании Общего собрания (конференции) работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Срок полномочий общего собрания (конференция) работников Учреждения до момента реорганизации или ликвидации Учреждения. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения представляет полномочия работников, которые возглавляется председателем общего собрания (конференции) работников Учреждения. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения избирается на общем собрании (конференции) работников Учреждения открытым голосованием, простым большинством.

5.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения.

5.5. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

5.6. Кворум для проведения заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения - присутствие более 1/2 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.7. В структуру общего собрания (конференция) работников Учреждения входят председатель, секретарь и работники Учреждения. Председатель и

секретарь общего собрания (конференции) работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

## **6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.